

	<b>CODICE ETICO-COMPORAMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 1 di 9

1. INTRODUZIONE.....	2
2 MISSION .....	3
3. ETICA.....	4
4. LEGALITA'.....	4
5. OBIETTIVI.....	5
6. CRITERI DI CONDOTTA .....	5
7. RELAZIONI CON LE RISORSE UMANE.....	6
8. RELAZIONI CON I CLIENTI .....	6
9. RELAZIONI CON I FORNITORI – CONSULENTI E PARTNER .....	7
10. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.....	7
11. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE .....	7
12. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO.....	8
13. VIGILANZA SUL CODICE ETICO .....	9

	<b>CODICE ETICO-COMPORMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 2 di 9

## 1. INTRODUZIONE

La Direzione di Habilita ritiene fondamentale che il cittadino-utente-paziente venga messo nella condizione di percepire l'efficacia e l'efficienza dei servizi a tutti i livelli, senza condizionamenti morali e materiali. L'attività dell'organizzazione sanitaria, in sintonia con gli indirizzi espressi dalle Istituzioni regionali e nazionali, dalla U.E. e dall'OMS è improntata sui principi di:

- *Imparzialità*

Il personale che opera all'interno della struttura non deve favorire nessun paziente ricoverato in ospedale in merito ad interessi di qualsiasi natura.

- *Eguaglianza*

Ogni persona ricoverata ha il diritto di ricevere le cure mediche più appropriate senza alcuna discriminazione di età, sesso, razza, religione, nazionalità e condizione sociale.

- *Continuità*

Agli utenti è garantita la continuità delle cure necessarie, senza alcuna interruzione, fino al recupero del normale stato di benessere fisico e psichico.

- *Diritto di informazione e di scelta*

Il paziente deve essere informato di tutte le azioni diagnostiche e terapeutiche che si intendono compiere ed ha il diritto di prendere liberamente decisioni riguardo alle cure proposte dai sanitari.

- *Partecipazione*

Agli utenti deve essere garantita la partecipazione ed il coinvolgimento diretto in merito alla diagnosi, alla terapia ed alla relativa prognosi.

Inoltre tutti i cittadini possono partecipare ai programmi intrapresi dalle Strutture Sanitarie e dagli organismi di volontariato atti a favorire l'adeguamento delle prestazioni erogate alle esigenze dei cittadini stessi.

- *Efficacia ed efficienza*

Il miglioramento continuo, la dotazione di tecnologie avanzate, lo svolgimento delle attività sanitarie nel rispetto delle linee guida e dei protocolli operativi deve essere perseguito al fine di garantire il raggiungimento di sempre migliori condizioni di salute.

	<b>CODICE ETICO-COMPORTAMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 3 di 9

- *Rispetto della privacy*

Tutti coloro che operano all'interno della struttura sono tenuti al segreto professionale su ogni fatto coinvolgente gli utenti e di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle loro attività, anche nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

- *Diritto alla sicurezza fisica*

All'interno della struttura è data rigorosa applicazione alle leggi in materia di sicurezza, della quale si riconosce il valore prioritario e pregiudiziale per un favorevole svolgimento delle pratiche assistenziali, in base a quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008;

## 2 MISSION

Il fine dell'attività di Habilia è la promozione della salute oltre alla cura della malattia mediante la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Lo sviluppo di una azione continua di miglioramento delle prestazioni cliniche e diagnostiche offerte all'utente;
- Lo svolgimento delle attività sanitarie secondo le linee guida delle Società Scientifiche di riferimento;
- La piena sicurezza nell'esercizio delle attività mediche;
- L'assicurazione di un elevato livello di qualità delle cure in relazione allo stato dell'arte nel trattamento delle differenti patologie;
- La dotazione di un'adeguata strumentazione , di tecnologie avanzate e di un ambiente confortevole;
- Lo sviluppo di studi e ricerche scientifiche con centri universitari nazionali ed internazionali;
- L'operare nel rispetto dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali adottati dalla Regione Lombardia.
- Il mantenimento nel tempo e la costante implementazione del Sistema per la Qualità al fine di garantire gli standard di qualità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- L'implementazione di un sistema per la gestione della sicurezza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 81/2008;
- Il perseguimento di una politica delle risorse umane che faccia sì che il personale sia motivato al proprio lavoro e che, dopo opportuni e mirati programmi di formazione ed addestramento, partecipi attivamente ed in forma propositiva alla vita aziendale.

	<b>CODICE ETICO-COMPORAMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 4 di 9

### 3. ETICA

Habilita vincola la propria attività al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, alla cui osservanza sono tenuti tutti i **Soggetti Obbligati**<sup>1</sup>, nella convinzione che il perseguimento dei risultati clinici ed economici non possano prescindere dal rispetto dell'etica.

Le caratteristiche ispiratrici del Codice Etico si fondano sui principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza dell'attività clinico assistenziale ed amministrativa, principi che devono essere rispettati da tutti i Soggetti Obbligati nello svolgimento delle rispettive competenze e funzioni.

Il Codice Etico è stato previsto allo scopo di introdurre e rendere vincolanti, per le strutture ed i singoli Soggetti Obbligati, regole e norme di condotta adeguate ad assicurare la prevenzione di reati rilevanti, per premiare la condotta e l'attenzione di Habilita nello svolgimento della propria attività in modo da non essere ritenuta responsabile per gli eventuali comportamenti illeciti che chiunque dovesse tenere all'interno delle strutture, in violazione delle regole previste dal Codice Etico.

In nessun caso, pertanto, alcuno dei Soggetti Obbligati potrà ritenere di essere autorizzato ad agire, per ottenere un vantaggio ovvero per favorire un interesse di Habilita, in violazione delle specifiche regole dettate dal presente Codice Etico. Qualora si verificassero ipotesi di condotte contrarie al Codice Etico tenute da uno qualsiasi dei Soggetti Obbligati, unico responsabile dovrà essere ritenuto, di conseguenza, l'esecutore materiale, restando Habilita esente da qualsiasi profilo di coinvolgimento.

### 4. LEGALITA'

Habilita ed i Soggetti Obbligati esercitano la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni normative e leggi della Regione Lombardia e dello Stato Italiano .

Tutti i Soggetti Obbligati sono tenuti a conoscere e rispettare le normative, nazionali e regionali che regolano le proprie aree di competenza nonché i rispettivi codici etico-deontologici, tipici di ciascun profilo professionale specifico. Le decisioni adottate nell'ambito di tali aree devono conformarsi integralmente alle norme applicabili e, in caso di dubbi o incertezze riguardanti la loro interpretazione, i Soggetti Obbligati sono tenuti a rivolgersi alla Direzione Generale, conformandosi pienamente alle indicazioni ricevute.

Gli organismi tecnici ed amministrativi così come i Soggetti Obbligati sono tenuti, inoltre, ad una rigorosa osservanza delle procedure fissate ed al rispetto delle regole previste dal presente Codice Etico.

	<b>CODICE ETICO-COMPORMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 5 di 9

## 5. OBIETTIVI

Habilita si pone come primari obiettivi la soddisfazione dei propri pazienti, il raggiungimento di livelli di eccellenza nella efficacia delle cure prestate e nella efficienza organizzativa.

Tali traguardi sono perseguiti, sia nel momento decisionale sia in fase attuativa, in primo luogo, attraverso la costante attenzione all'efficiente impiego ed allocazione delle risorse e nella osservanza di regolamenti, procedure e protocolli interni idonei e costantemente aggiornati.

## 6. CRITERI DI CONDOTTA

Nel perseguimento degli obiettivi di cui al precedente paragrafo 4, e, in generale, nello svolgimento della loro attività professionale, tutti i Soggetti Obbligati sono tenuti ad uniformarsi alle regole di comportamento previste dal presente paragrafo 5.

I Soggetti Obbligati sono tenuti a rispettare, oltre alle normative vigenti in ogni contesto, in cui si trovano ad operare, gli universali criteri di trasparenza, correttezza e lealtà nella conduzione delle proprie specifiche competenze.

Tra i Soggetti Obbligati, i professionisti medici, si impegnano ad osservare scrupolosamente i precetti del codice di deontologia medica nella misura applicabile al loro operato

I Soggetti Obbligati si astengono scrupolosamente dal porre in essere comportamenti illegittimi e scorretti nei confronti dei pazienti, della collettività, delle pubbliche autorità, al fine di realizzare i propri obiettivi, che devono essere perseguiti unicamente attraverso la massimizzazione delle proprie performance, l'attenzione al paziente, la ricerca della qualità e della sicurezza clinica.

Salvo contrarie disposizioni di legge od ordini impartiti dalla pubblica autorità, i Soggetti Obbligati mantengono la riservatezza su tutte le informazioni confidenziali di cui vengono a conoscenza nella conduzione della propria attività che riguardino Habilita.

Tutti i Soggetti Obbligati si devono attenere al divieto assoluto di fumare all'interno delle strutture, inoltre devono astenersi dal prestare la propria attività o dallo svolgere la loro funzione sotto l'effetto di sostanze alcoliche e stupefacenti o farmaci e dal consumare tali sostanze nel corso della loro presenza all'interno delle strutture.

Habilita vieta ai Soggetti Obbligati di accettare, offrire o promettere anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in elargiti in relazione all'attività svolta all'interno delle strutture sia nei confronti di dipendenti dell'amministrazione pubblica che nei confronti di soggetti privati.

	<b>CODICE ETICO-COMPORTAMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 6 di 9

## **7. RELAZIONI CON LE RISORSE UMANE**

Habilita considera le risorse umane, di cui si avvale, essenziali per il mantenimento di elevati standard di qualità clinico assistenziale e valorizza, pertanto, le capacità e le potenzialità di tutti i dipendenti, promuovendo la loro formazione e crescita professionale, ne tutela la sicurezza e la salute nel luogo di lavoro e ne protegge e riconosce i diritti, compreso quello alla privacy.

Habilita, alla luce della rilevanza che riconosce alle persone, provvede a valutare il personale da assumere esclusivamente in ragione delle necessità aziendali in rapporto alle capacità professionali ed ai profili personali dei candidati, nel totale rispetto delle pari opportunità e della valorizzazione degli standard di professionalità più elevati.

Nella gestione delle risorse umane, si attiene rigorosamente ad una politica di parità di trattamento e di pari opportunità, astenendosi da qualsiasi tipo di discriminazione e favoritismo e fondando le proprie valutazioni circa l'operato e la professionalità del personale e dei collaboratori esclusivamente su criteri meritocratici, attribuendo a ciascun di essi obiettivi reali, seri, concreti, raggiungibili e misurabili, anche al fine di poter verificare le prestazioni di ognuno e riconoscere debitamente l'apporto del singolo, secondo criteri chiari e trasparenti.

Habilita promuove e incoraggia rapporti di lealtà, fiducia e rispetto reciproci tra i singoli, fra questi e quanti ricoprono mansioni dirigenziali e direttive, ritenendo che la serenità e la collaborazione fattiva sul lavoro sia condizione essenziale per un proficuo svolgimento dell'attività clinica ed assistenziale.

Tutti i Soggetti Obbligati devono assicurare ed impegnarsi a svolgere, ciascuno in rapporto alle mansioni e funzioni cui è chiamato, i propri compiti, evitando qualsiasi posizione o situazione di conflitto di interessi, che possa ledere la collaborazione professionale e la reciproca lealtà. Nel caso in cui si verificasse un'ipotesi di conflitto, ciascun soggetto è tenuto a dichiararlo ed informare i propri diretti responsabili, al fine di affrontare la circostanza in modo ottimale, proficuo e rispettoso degli interessi di tutti.

Tutti i soggetti obbligati sono tenuti inoltre all'applicazione delle procedure in uso presso l'azienda e consultabili presso il Sistema Qualità Aziendale. Chiunque compie atti in nome e per conto dell'azienda in virtù di deleghe o procedure deve agire nei limiti fissati dalle stesse.

## **8. RELAZIONI CON I CLIENTI**

Habilita considera di primaria importanza l'attenzione ai propri utenti e la loro costante soddisfazione, improntando la propria azione alla soddisfazione dei loro bisogni di salute, assicurando sempre standard elevati nella somministrazione delle cure e/o nell'erogazione dei servizi, richiedendo un'alta qualificazione e professionalità al personale sanitario e gestendo i rapporti con i pazienti con lealtà ed equità.

	<b>CODICE ETICO-COMPORTAMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 7 di 9

Habilita, inoltre, tutela attentamente il diritto al rispetto della privacy degli utenti, imponendo ai Soggetti Obbligati di mantenere scrupolosamente il riserbo su ogni tipo di informazione sensibile che li riguardi.

## **9. RELAZIONI CON I FORNITORI – CONSULENTI E PARTNER**

Habilita si impegna affinché il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo di cui il presente Codice Etico, sia seguito e accolto dai suoi fornitori al fine di rendere trasparente e sicuro l'intero processo della sua attività. Garantisce imparzialità nella scelta dei propri fornitori, offrendo a chi possiede i requisiti richiesti (tra cui anche l'eticità dei comportamenti e l'adozione di quanto previsto dal D.Lgs.vo 81/2008) la possibilità di concorrere per l'assegnazione di forniture. Non accetta dai fornitori regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia e che possano tendere a influenzare la valutazione obbiettiva dei prodotti o dei servizi offerti.

## **10. SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE**

Habilita ha particolare attenzione a usare processi, tecnologie e materiali che permettano la massima riduzione dei consumi e sprechi di risorse naturali e che abbiano il minor impatto ambientale possibile; limitare la produzione di rifiuti, attraverso il riutilizzo e riciclo, ove possibile; assicurare lo stoccaggio e il corretto smaltimento dei rifiuti che vengono prodotti; sensibilizzare i propri dipendenti e collaboratori al rispetto dell'ambiente, attraverso regole di condotta chiare nonché per mano di idonea politica di informazione e formazione.

## **11. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE**

I rapporti di Habilita con le Autorità Pubbliche e con Pubbliche Amministrazioni locali, regionali e nazionali sono improntati alla piena collaborazione e trasparenza. I Soggetti Obbligati sono tenuti ad osservare scrupolosamente il divieto di corrispondere, al di fuori dei casi previsti dalla legge, contributi, vantaggi, utilità e regalie di qualunque genere ed entità alle Autorità Pubbliche, alle Pubbliche Amministrazioni, ai funzionari e dipendenti pubblici.

Nel corso di rapporti di qualsiasi genere con le Autorità pubbliche e con le Pubbliche Amministrazioni, Habilita si impegna a non influenzare in alcun modo improprio ed illegittimo le relative decisioni, oltre che a tenere le seguenti condotte: (i) non proporre opportunità di impiego o vantaggi personali, od offrire doni o altre utilità; (ii) cercare di ottenere e utilizzare informazioni riservate che possano ledere l'integrità e la reputazione di entrambe; (iii) compiere qualsiasi atto che possa indurre a tenere comportamenti illeciti, illegittimi e preferenziali, a danno della trasparenza, dell'imparzialità, o delle procedure e modalità di azione richieste ai soggetti pubblici.

	<b>CODICE ETICO-COMPORAMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 8 di 9

I Soggetti Obbligati cooperano con la massima lealtà e buona fede con le Autorità pubbliche e forniscono ad esse prontamente e correttamente tutte le informazioni eventualmente richieste, in conformità alla normativa applicabile.

I Soggetti Obbligati e comunque tutti coloro che, a qualunque titolo, svolgono la loro attività all'interno di Habilita si impegnano, nei limiti delle rispettive competenze, ad evitare di porre in essere azioni o omissioni, anche in concorso con altri soggetti, che possano integrare gli estremi dei Reati. I Soggetti Obbligati sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti e dati falsi e/o alterati alla Pubblica Amministrazione, ovvero dal sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni e dati di qualunque tipo, ovvero dal tenere una condotta complessivamente idonea a trarre in inganno la Pubblica Amministrazione in merito a circostanze riguardanti la gestione dei ricoveri e delle cartelle cliniche.

In particolare è vietato:

- erogare prestazioni non necessarie;
- dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- utilizzare un codice di DRG che prevede un livello di pagamento maggiore rispetto al codice di DRG corrispondente alla prestazione erogata al paziente;
- erogare prestazioni ambulatoriali in connessione con ricoveri ordinari, in quanto prestazioni ricomprese in quelle già da erogarsi a causa del ricovero;
- tenere comportamenti che tendano ad alterare la corretta gestione delle liste di attesa;
- alterare e comunque manomettere i contenuti della Cartella Clinica e della documentazione sanitaria in genere in ogni sua parte al fine di trarne vantaggi di qualsiasi tipo.

## **12. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

Tutti i Soggetti Obbligati sono tenuti a conoscere e ad osservare le norme contenute nel presente Codice Etico, del quale la struttura garantisce la capillare diffusione, sia al suo interno sia all'esterno.

Habilita invita il proprio personale ed i collaboratori nonché qualsiasi terzo che intrattenga rapporti più o meno occasionali con essa a segnalare ai responsabili di riferimento od alla Direzione Generale e/o Sanitaria qualsivoglia violazione delle disposizioni di cui ai precedenti articoli. La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra Habilita ed i Soggetti Obbligati. Tali violazioni saranno dunque perseguite attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. Gli effetti delle violazioni del Codice Etico devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Habilita che, a tutela della propria immagine e a



	<b>CODICE ETICO-COMPORAMENTALE</b>	Data 08-03-2012
		Pagina 9 di 9

salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.

### **13. VIGILANZA SUL CODICE ETICO**

La Vigilanza sul rispetto del Codice Etico ricade su tutti i dipendenti e collaboratori di Habilita che possono segnalare eventuali non conformità o inadempienze alla Direzione Generale, attraverso il Sistema Qualità.

---

<sup>1</sup> Come “**Soggetti Obbligati**” sono da intendersi: amministratori, responsabili, dipendenti e collaboratori di Habilita